

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Ардатовская средняя школа №1"

Утверждаю  
Директор МБОУ АСШ №1  
В.И. Касаткин  
30.08.2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля**  
**успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Принято  
Протокол заседания  
педагогического совета  
от 24.08.2017 №14

**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке**  
**текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Ардатовская средняя школа" (далее Учреждение).

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ФГОС), а также результатов освоения государственных образовательных стандартов и образовательных учебных программ, курсов для классов, не перешедших на ФГОС.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Экстерн- лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

**2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и также результатов освоения образовательных учебных программ, курсов для классов, не перешедших на ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательной деятельности;

2.2. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится в формах:

- устные и письменные индивидуальные опросы;
- самостоятельные и контрольные работы;
- сочинения, изложения, диктанты;
- практические и лабораторные работы;
- защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ; - тестирование; - домашние задания.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем с учетом образовательной программы.

За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник учащегося.

За выполненную письменную работу отметка заносится в классный журнал в графу, которая отражает тему контроля.

За сочинение, изложение или диктант с грамматическим заданием в классные журналы выставляются 2 отметки.

Особенности оценки всех форм текущего контроля образовательных результатов учащихся регламентируются критериями оценки образовательных результатов учащихся.

В рамках текущего контроля успеваемости по отдельным предметам предусматриваются обязательные формы контроля (письменные контрольные и практические работы). График проведения обязательных форм контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных и практических работ), представляется учителем заместителю директора по учебной работе на каждую четверть, утверждается руководителем ОО и является открытым для всех педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

2.5. Фиксация результатов текущего контроля в Учреждении осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе. Допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Достижения учащихся оформляются в портфолио согласно требованиям к оформлению портфолио.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся по предметам «Основы религиозных культур и светской этики» в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. Изучение данных курсов заканчивается презентацией творческих проектов.

2.7. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, аттестуются на основе текущих отметок, полученных в этих учебных заведениях.

2.8. Общие критерии оценки текущего контроля успеваемости:

- оценка «5» ставится, если выполнено более 90 % работы, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.
- оценка «4» ставится, если выполнено 70 % работы, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично повышенной сложности основных

образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений. - оценка «3» ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера, и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

- оценка «2» ставится, если выполнено менее 50 % работы, когда учащийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, учащийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализации содержания образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.13. Отметка за устный ответ учащегося выставляется в ходе урока. Другие формы текущего контроля успеваемости учащегося оцениваются в течение недели с момента сдачи работы учителю. Все отметки своевременно выставляются в классный журнал (в том числе электронный).

2.14. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащемуся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.15. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках.

2.16. Учащиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.**

3.1 Промежуточная аттестация учащихся представляет собой процедуру определения степени соответствия образовательных результатов, продемонстрированных учащимися в текущем учебном году, требованиям ФГОС соответствующего уровня общего образования, ФК ГОС, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.2. Промежуточную аттестацию по предметам учебного плана в обязательном порядке проходят учащиеся 1-11 классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в устной или письменной формах (тестирование, контрольная работа, диктант, комплексная работа, защита проекта, творческие работы), а также в иных формах, которые определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета с последующим утверждением приказом директора образовательного учреждения.

Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний осуществляется по результатам текущего контроля по четвертям, полугодиям и фиксируется в виде годовой отметки.

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации:

промежуточная аттестация начинается не ранее 1 мая и заканчивается

-для учащихся 1-4, 9, 11 классов не позднее 24 мая текущего года;

-для учащихся 5-8, 10 классов не позднее 28 мая текущего года.

3.5. Расписание аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации по предметам и классам, утверждается приказом не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность работы не должна превышать одного урока. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день разрешается проводить только одну аттестационную работу (1-4 классы), не более 2 (5 - 11 классы).

3.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками, согласуются с заместителем директора по учебной работе.

3.7. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим в данном классе, в присутствии ассистента (из числа учителей того же цикла предметов). Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора.

3.8. Письменные работы и протоколы промежуточной аттестации хранятся в течение одного года.

3.9. Для обучающихся, находящиеся на лечении в период аттестации, на основании справки из медицинского учреждения промежуточная аттестация может быть проведена без аттестационных процедур по результатам текущего контроля по четвертям, полугодиям. Решение о проведении промежуточной аттестации без аттестационных процедур в иных случаях (пребывание в лагере, на соревнованиях, трагические события в семье и др.) принимается педагогическим советом.

В случае отсутствия обучающегося в период промежуточной аттестации без уважительных причин назначаются дополнительные сроки ее прохождения не позднее окончания учебного года.

3.10. Итоги аттестации обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Оценки выставляются в протоколе промежуточной аттестации:

а) устного - в день его проведения;

б) письменного - до начала следующей промежуточной аттестации.

Оценки за промежуточную аттестацию и итоговые оценки выставляются в классный и электронный журналы отдельной графой за тот день, когда она была проведена.

В 1 классах промежуточная аттестация проводится без выставления отметок.

3.11. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для их перевода в следующий класс при продолжении обучения во 2-8, 10 классах и допуска учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

3.12. Классные руководители итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося обязаны своевременно довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

В случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации информация доводится в письменном виде под подпись родителей обучающегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

9.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации повторно Школой создается комиссия.

Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

9.14. Ответственность за подготовку к повторной промежуточной аттестации возлагается на обучающихся и их родителей (законных представителей).

9.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

#### **4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.**

4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, его родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстернов в Учреждение.

4.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию или его родители (законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ:

- справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего общего,
- документ об основном общем образовании.

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств. При отсутствии выше изложенных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документа, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом).

4.4. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося создают условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью её ликвидации.

4.5. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

4.6. Промежуточная аттестация экстернов отражается в протоколах с пометкой «Экстернат», которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором Учреждения. К протоколам прилагаются письменные материалы.

4.7. По окончании промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах промежуточной аттестации.

Принято с учетом мнения общешкольного родительского комитета  
Протокол от 30.08.2017 №1

Принято с учетом мнения  
совета старшеклассников «Спектр»  
Протокол от 30.08.2017 №1