

**План
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Ардатовская средняя школа №1»
на 2024-2026 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.	Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции.	С.В. Староверова	В течение срока действия плана.	Актуализация нормативной базы по вопросам противодействия коррупции.
2.	Разработка плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений МБОУ АСШ №1 на 2024-2026 годы.	Е.В. Шешотова	Январь - февраль 2024 года.	
3.	Определение персональной ответственности за работу по противодействию коррупции, ответственного лица за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	С.В. Староверова	В течение срока действия плана.	
4.	Актуализация нормативных правовых актов МБОУАСШ №1 в целях приведения их в соответствие с изменениями в законодательстве.	Работники МБОУАСШ №1	По мере необходимости	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
5.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы разрабатываемых в МБОУ АСШ №1 в рамках своей компетенции проектов нормативных правовых актов.	Работники МБОУАСШ №1	В течение срока действия плана.	Исключение коррупциогенных факторов в пономативных правовых актах

2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции

1.	Просвещение работников МБОУ АСШ №1 вопросам противодействия коррупции.	Председатель профсоюзной организации Ялышева Г.Е.	В течение срока действия плана.	Антикоррупционное просвещение работников МБОУ АСШ №1.
2.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	Работники МБОУ АСШ №1	В течение срока действия плана.	Обеспечение соблюдения работниками МБОУ АСШ №1 установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений.
3.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	С.В. Староверова	В течение срока действия плана.	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и
4.	Проведение анализа анкетных и иных данных работников МБОУ АСШ №1	С.В. Староверова	В течение срока действия плана.	ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей,
5.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц; выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой "Антикоррупционный вопрос".	С.В. Староверова	В течение срока действия плана	

				установленных в целях противодействия коррупции.
6.	Объективное применение мер дисциплинарной ответственности к работникам МБОУ АСШ №1 в каждом случае несоблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	С.В. Староверова	В течение срока действия плана	Обеспечение принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Привлечение работников МБОУ АСШ №1 к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.	Ялышева Г.Е.	В течение срока действия плана	Доведение содержания проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции до сведения работников АСШ №1
3. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения о деятельности МБОУ АСШ №1, стимулирование антикоррупционной активности общественности				
1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан.	С.В. Староверова	В течение срока действия плана	Обеспечение возможности граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции.
2.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи руководства МБОУ АСШ №1 с законными представителями обучающихся (приемы, "горячие" телефонные линии, формы обратной связи).	С.В. Староверова	В течение срока действия плана	
3.	Размещение на информационном стенде ОО, а также на официальном сайте МБОУ АСШ №1 информации о телефоне доверия министерства образования и науки Нижегородской области, администрации Ардатовского муниципального округа, администрации МБОУ АСШ №1 по фактам коррупции в системе образования.	Шешотова Е.В.	В течение срока действия плана	

4.	Участие в проведении социологических исследований отношения к коррупции работников МБОУ АСШ №1.	Шешотова Е.В.	В течение срока действия плана	Оценка эффективности антикоррупционной работы
5.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.	Шешотова Е.В.	В течение срока действия плана	Соблюдение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
6.	Размещение на официальном сайте администрации района (страница "Образование") результатов деятельности в сфере противодействия коррупции.	Шешотова Е.В.	Ежеквартально	
7.	Проведение опросов по вопросам удовлетворенности населения качеством образования.	Полянцева О.В.	В течение срока действия плана, 2 раза в год	Оценка эффективности антикоррупционной работы
8.	Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность.	Староверова С.В.	2024 год	Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по противодействию коррупции.
9.	Составление отчетов и информации о реализации плана.	Староверова С.В.	Ежеквартально	Контроль за исполнением мероприятий настоящего Плана.
10.	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ОО в информационно-коммуникационной сети "Интернет".	Шешотова Е.В.	В течение срока действия плана	Обеспечение информационной открытости ОО согласно действующему законодательству.
11.	Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с	Староверова С.В.	В течение срока действия	Обеспечение эффективного обмена

	коррупцией.		плана	информацией по вопросам противодействия коррупции.
4. Меры, направленные на антикоррупционное просвещение обучающихся				
1.	Подготовка специальных стендов по антикоррупционному просвещению участников образовательных отношений.	Шешотова Е.В.	В течение срока действия плана.	Повышение уровня правосознания у обучающихся и внедрение образцов антикоррупционного поведения.
2.	Проведение конкурсов, проектов, акций антикоррупционной направленности, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря.	Шешотова Е.В.		
3.	Проведение школьного этапа и участие в муниципальном этапе конкурса «Творчество против коррупции»,	Шешотова Е.В.		
4.	Проведение открытых уроков и классных часов, мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) в образовательных организациях, в том числе с участием сотрудников правоохранительных органов.	Староверова С.В.	Ежеквартально	
5.	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности образовательных организаций в части антикоррупционного просвещения обучающихся.	Староверова С.В.	В течение срока действия плана	Формирование нетерпимого отношения к коррупции.
6.	Обновление основных общеобразовательных программ с учетом методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся.	Симанова Н.П. Лушина Е.В.	В течение срока действия плана	Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся.