


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Ардатовская средняя школа №1"**

Утверждаю
Директор МБОУ АСШ №1


С.В. Староверова
№25/1 от 12.01.2021



**Положение
об организации питания обучающихся**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от 12.01.2021 №1

1. Общие вопросы

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и предоставления питания учащимся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Ардатовская средняя школа №1" (далее – МБОУ АСШ №1), определяет условия организации льготного питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся МБОУ АСШ №1, обеспечения безопасности, качества и доступности питания, соответствующего возрастным и физиологическим потребностям обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на МБОУ АСШ №1 и регулирует отношения между МБОУ АСШ №1 и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.4. Нормативно-правовой основой организации питания в ОО являются:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.07.2020 г.;

- Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Постановление Правительства Нижегородской области от 11.09.2002 №225 «Об утверждении Положения о проведении социально-гигиенического мониторинга питания обучающихся в образовательных учреждениях для обучающихся и подростков Нижегородской области».

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 27 октября 2020 г. №32

- Постановление Нижегородской области от 30.12.2020 года №1128 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Нижегородской области».

2. Порядок организации питания.

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется образовательным учреждением.

2.2. Приказом директора образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в образовательном учреждении.

2.3. Питание обучающихся в образовательном учреждении организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Организация питания обучающихся и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.5. Рацион питания учащихся разрабатывается ОО и утверждается руководителем ОО.

2.6. При разработке меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.7. В соответствии с разработанным меню составляется и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности.

2.8. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, ежедневно заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель не

учитывает обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся.

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в ОО может осуществляться:

- за счет средств родителей (законных представителей) учащихся;

- за счет средств субвенции на осуществление полномочий по финансовому обеспечению двухразовым бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных организациях, осуществляющих деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

3.2. Оплата за питание учащихся в ОО за счет средств родителей (законных представителей) производится в ежемесячном режиме.

3.3. Среднесуточная стоимость питания определяется на общешкольном родительском собрании исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

3.4. Основанием для увеличения родительской платы является повышение цен на продукты питания, изменения, рекомендуемые правовыми актами муниципальной территории.

4. Условия и порядок предоставления горячего питания отдельным категориям обучающихся за счет средств бюджета.

4.1. Муниципальные общеобразовательные организации оказывают социальную поддержку отдельным категориям учащихся.

В перечень отдельных категорий учащихся 1-11-х классов включаются:

- учащиеся 1 - 4-х классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ);

- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: пункт 7 статьи 79 № 273-ФЗ)

- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об 3 осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»);

- дети-инвалиды, имеющие статус учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»).

Перечень отдельных категорий учащихся 1-11-х классов может быть дополнен, а затем утвержден нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

4.4. Ответственность за соблюдение условий предоставления бесплатного питания несет руководитель ОО.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.

5.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольном родительском собрании, общешкольного родительского комитета и т.д.

5.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;
- организует дежурство учителей и обучающихся.
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания; осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Ответственный за сбор денежных средств и ведение финансовой документации:

- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся,
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся в образовательном учреждении, и ведет соответствующую ведомость (табель учёта);
- координирует и контролирует деятельность поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении.

5.4. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- своевременно сдают отчет по питанию обучающихся за месяц ответственному за питание;
- классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и контролируют соответствие отпуска питания фактической явке обучающихся.
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседания педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

6. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

6.1. Контроль за организацией питания обучающихся в ОО осуществляется утвержденной приказом руководителя ОО комиссией по контролю за организацией и качеством питания. В состав комиссии входят: представитель администрации, ответственный за организацию питания, работник пищеблока.

6.2. Функциями комиссии по контролю за организацией и качеством питания являются:

6.2.1. контроль за качеством поступающей и готовой кулинарной продукции;

6.2.2. контроль за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья;

6.2.3. контроль за соблюдением условий и сроков хранения скоропортящихся пищевых продуктов, требующих особых условий хранения;

6.2.4. контроль за соблюдением технологического процесса;

6.2.5. контроль за проведением лабораторных и инструментальных исследований;

6.2.6. контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке и в школьной столовой;

6.2.7. контроль за контингентом питающихся, режимом питания и гигиеной приема пищи обучающихся.

6.3. Комиссия осуществляет контроль за организацией питания в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учет количества питающихся, а также учет количества фактически отпущенных льготных обедов осуществляется лицом, ответственным за организацию питания, назначаемым приказом руководителя ОО.

6.5. Ответственность за организацию питания в ОО и полноту охвата обучающихся горячим питанием возлагается на руководителя ОО.

6.6. С целью проведения социально-гигиенического мониторинга питания обучающихся ОО предоставляют в отдел по вопросам образования информацию об организации питания в ОО.

7. Заключительные положения.

В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательное учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала Совета школы, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации школьного питания.

Принят с учётом мнения
совета родителей
протокол от 12.01.2021 №5

Принят с учётом мнения
совета обучающихся
протокол от 12.01.2021 №5